Plantilla de Entrevista

**Organismo: Subdirección General de Servicios Web, Transparencia y Protección de Datos. Secretaría General Técnica. Ministerio de Hacienda y Función Pública**

**Ubicación/es:** Calle Alcalá nº 9 – 4ª planta.

**Entrevistado:**

**Fecha de la entrevista:**

* **HORARIO**

¿Qué horario tienen? El horario son 37 hs. 30’ – con horario cerrado:

Desde las 9.00 hasta las 14:30

y los Viernes desde las 9.00 hasta las 14:30

El resto, para completar horario de 8.00h a 15.00h

Horario de verano

32,5 horas en horario de mañana, conforme a la resolución de la Subsecretaria de cada año.

Desde las hasta las

¿Hay opción de hacer tardes (productividad por especial dedicación)? Si ¿Cuántas son? 2 ¿Se conceden de entrada?

Y el horario de tarde de las 17 a las 19

* **TELETRABAJO**

Actualmente, ¿hay posibilidad de teletrabajo?

De momento y hasta nueva orden de la Subsecretaría, el 20% de la jornada semanal

¿Qué se espera hacer una vez salga el Real Decreto?

* **NIVEL**

Nivel de entrada: 15

¿Qué política se sigue en cuanto al reparto de niveles?

* **MOVILIDAD**

¿Hay sedes en provincias con puestos TAI?

En la Subdirección no, pero en el Ministerio sí (Delegaciones de Economía y Hacienda)

¿Cuántas plazas para TAI hay aproximadamente en las sedes provinciales?

---

¿Hay posibilidad de acceder a estas plazas a corto medio plazo?

---

* **SALARIO**

Sueldo bruto aproximado nada más entrar: sueldo base y complemento de destino fijado en los PGE. El complemento específico dependerá del puesto que se asigne, normalmente 3.771,74 €

¿Productividades?

Hay posibilidad.

* **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Porcentaje entre plazas de desarrollo y sistemas

¿Qué tareas se pueden realizar en cuanto a desarrollo?

¿Qué tareas se pueden realizar en cuanto a sistemas?

La Subdirección General de Servicios Web, Transparencia y Protección de Datos no es una unidad TIC, pero trabajamos estrechamente con un área de la Subdirección TIC del ministerio en los desarrollos asociados a los sitios web cuyo mantenimiento es responsabilidad de esta Subdirección y en otras aplicaciones diseñadas a medida de nuestro trabajo, cuyo mantenimiento evolutivo también se realiza a iniciativa nuestra.

* **REPARTO DE PLAZAS**

Si hay más de una plaza en el mismo organismo, ¿cómo se reparten las plazas? (Por orden de llegada, por posición en el listado de aprobados, por el código de la plaza, por curriculum…)

Solo hay una plaza ofertada en la actual convocatoria

* **SERVICIOS**

Parking:

NO. Metro y tren de cercanías, estaciones de Sol, Gran, Vía Callao, Sevilla.

Múltiples líneas de autobús a la Puerta del Sol.

Comedor/cafetería:

SI

Guardería: SI

Otros servicios:

Hay nevera y microondas propios en el espacio de la Subdirección

* **VACACIONES**

¿Cómo se gestionan las vacaciones, hay limitaciones en cuanto a periodos, juntar vacaciones con moscosos, coger semanas completas, etc.? ¿Hay algo que sea diferente con respecto a la mayoría de organismos en cuanto a vacaciones?

Las vacaciones se rigen por las normas de la Subsecretaría para cada año.

Obligatorio periodo cerrado de vacaciones entre 15 de junio y 15 de septiembre, de al menos quince días.

No se pueden unir a días de libre disposición

* **INCORPORACIÓN**

¿Hay formación obligatoria al incorporarnos?

No. Hay formación para adecuación a las tareas de cada Unidad.

La adscripción a las distintas áreas de la Subdirección se realiza por necesidades del servicio.

* **CUPO DE DISCAPACIDAD**

¿El edificio está preparado para el acceso de personas con problemas de movilidad?

SI

¿Es imprescindible utilizar cascos en el puesto de trabajo? Para videoconferencias, llamadas telefónicas, etc.

No

¿Cuál es el nivel de ruido en el centro de trabajo?

Solo el interno habitual de oficina (muy moderado)

* **OTROS**

¿Hay previsiones de cambio de sede a corto o medio plazo?

No

Aparte de lo que ofrece el INAP, ¿hay formación específica para puesto TIC?

Si, mucha.

¿Cómo es la oficina? (Diáfano, despachos individuales, espacio entre mesas, etc.)

Despachos en planta cuarta con mucha luz.

Despachos compartidos. Muy amplios

El espacio entre mesas se ajusta a las medidas Covid de los centros de trabajo en la Administración.